

# OFFICE OF THE COUNCILLORS OF THE GHATAL MUNICIPALITY

GHATAL :: PASCHIM MEDINIPUR

Memo No.- 1071

Dated- 01.12.2018

## NOTICE

Application in the prescribed format is invited from the candidates by the Chairman Ghatal Municipality for filling up the following sanctioned vacant posts in Ghatal Municipality.

Sl. No.	Name of the post	No. of Post	Reserved for
1.	Clerk	01	OBC-B
2.	Typist	01	SC
3.	Driver	01	SC

### Qualification for the post of Clerk

Passed Madhyamik or equivalent Examination from any Board recognized by the Government. Preference shall be given to them who has knowledge of Typing and Computer.

- Age - 18 – 40 years as on 01-01-2018
- Scale of Pay – PB-2-(5400-25200)+2600(Grade Pay)

### Qualification for the post of Typist

Passed Madhyamik or equivalent Examination from any Board recognized by the Government. English Typing speed of 30 words per minute and Bengali Typing speed of 20 words per minute knowledge of working with computer

- Age- 18 – 40 years as on 01-01-2018
- Scale of Pay – PB-2-(5400-25200)+2600(Grade Pay)

### Qualification for the post of Driver

Passed VIII from any Government recognized School candidate shall have heavy duty license, experience not less than five years.

- Age- 20 – 40 years as on 01-01-2018
- Scale of Pay – PB-2-(5400-25200)+2300(Grade Pay)

  
Chairman,  
Ghatal Municipality



➤ For SC, OBC-B candidates, caste certificate must be submitted along with application. Age relaxation as per rule concerned be made to SC, OBC-B candidates. The caste Certificate must be issued by the competent officer of the Govt. of West Bengal.

➤ Applicants are requested to submit the application in sealed drop box kept in a conspicuous place of this office or to be sent by post in the following address. Online application will not be considered.

Address- To The Chairman, Ghatal Municipality, P.O+P.S- Ghatal Dist.- Paschim Medinipur Pin- 721212.

➤ Last Date of Receiving application – 28-12-2018

➤ For recruitment in the post of Clerk proficiency test of typing and computer will be conducted by engaging competent expert.

➤ For recruitment in the post of Driver practical training of driving be conducted by competent vehicle officer of the Government of West Bengal.

➤ The recruitment process will be undertaken through Written Test, Computer test and Viva-Voce for the post of Clerk, Typing test for the post of Typist and Driving test for post of Driver. The marks for Written Test will be of 60 numbers, Viva-Voce is of 20 numbers and practical test as above for 20 numbers. Question paper will be set up in Bengali Medium.

➤ Time for Written Test is 1.30 hour.

➤ Due to delay delivery of Admit Cards by the Postal Deptt. or for any reason what so ever, if the candidates did not turn up to the Exam Centre, the Municipality as well as the Selection Committee will have no liability.

➤ No. T.A. will be admissible for availing Examination centre.

➤ No. candidates would be allowed to enter in the Examination Centre with calculator, Mobile Phone and any kind Electronic Gadgets. If any candidates are found with any such articles in the exam hall, his/her candidature shall be cancelled summarily.


➤ Under no circumstance admission at the examination venue will be allowed without the Admit Card.

➤ Candidates must report their center at least 30 minutes before commencement of the examination.

  
Chairman,  
Ghatal Municipality



- No. Candidate will be allowed to enter the examination centre 15 minutes after the commencement of the examination.
- No candidate shall be allowed to leave the exam hall until the time of the written test is over.
- Candidate should not write his name, roll no. signature or any other mark/sign in the answer sheet as disclosure of the identity of candidate except on the top sheet of the answer sheet.
- If at any stage of the recruitment process of these posts it is observed that there are discrepancies in the Selection process or any of the candidates didn't fill up the condition applicable for the post or there is discrepancy in the eligibility criteria of the candidate, his/her candidature for the entire selection process will be cancelled assigning reason thereof.

  
Chairman,  
Ghatal Municipality



## ঘাটাল পৌরসভার করণিক/টাইপিস্ট/ড্রাইভার পদে নিয়োগের আবেদন পত্র

মাননীয় - পৌরপ্রধান  
ঘাটাল পৌরসভা  
পোস্ট - ঘাটাল, জেলা-পশ্চিম মেদিনীপুর  
পিন - ৭২১২১২

স্ব-পত্যিত  
সাম্প্রতিক  
কালের  
Photograph  
Paste করুন

মহাশয় / মহাশয়া

..... পত্রিকায় ..... তাং-এ প্রকাশিত  
বিজ্ঞপ্তিমূলে বা বিশেষ সূত্র থেকে জানতে পেরে আমি আপনার কার্যালয়ে ..... পদে  
নিয়োগের জন্য আবেদন করছি।

আমার আবেদন যথাযথভাবে বিবেচনা করে বাধিত করিবেন।

ইতি  
বিনীত / বিনীতা

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর

১। নাম :-

২। পিতা / স্বামী-র নাম :-

৩। স্থায়ী ঠিকানা :-

৪। বর্তমান যোগাযোগের ঠিকানা :-  
(পিন কোড সহ)

৫। জন্ম তারিখ :-  
(প্রমাণ পত্রের জেরক্স কপি সংযুক্ত করুন)

৬। ইংরাজী ০১/০১/২০১৮ তাং-এ বয়স : ..... বৎসর ..... মাস..... দিন

৭। শিক্ষাগত যোগ্যতা :- ..... (প্রমাণ পত্রের জেরক্স কপি সংযুক্ত করুন)

৮। লিঙ্গ :- পুং / স্ত্রী (সঠিক স্থানে ✓ দিন) ৯। জাতীয়তা ..... ১০। ধর্ম.....

১১। পদটি কোন জাতির জন্য সংরক্ষিত - SC / OBC-B (সঠিক স্থানে ✓ দিন) এবং পশ্চিমবঙ্গ সরকারের  
জাতিগত শংসাপত্রের জেরক্স কপি সংযুক্ত করুন।

উপরোক্ত তথ্যগুলি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য। যদি উপরোক্ত তথ্য ভুল বা অসত্য বলে প্রমাণিত  
হয় তাহলে আবেদন পত্র বাতিল হিসাবে গণ্য হলে আমার কোন আপত্তি থাকিবে না।

তাং -

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

বিঃ দ্রঃ- নিজের নাম ঠিকানা লেখা 20cm x 9cm মাপের দুইটি খাম আবেদন পত্রের সঙ্গে জমা দিন।  
আবেদন পত্র সহ সমূহ কাগজ পত্র একটি মুখ বন্ধ করা খামের উপর কোন পদের জন্য আবেদন  
করছেন তা লিখুন। একজন প্রার্থী কেবলমাত্র ১(এক) টি পদের জন্য আবেদন করিতে পারিবেন।  
আবেদন পত্র সরাসরি পৌরসভার অফিসে জমা করুন বা ডাকযোগে পাঠান।